

Podunajské múzeum v Komárne , Palatínova 13, 945 01 Komárno

Dodatok č. 2

k Pracovnému poriadku Podunajského múzea v Komárne

Dodatkom sa prepisuje **Článok VIII. Zastupovanie**, nasledovne:

1. Riaditeľ'a v čase neprítomnosti zastupuje zástupca riaditeľ'a v rozsahu právomocí, ktoré sú podrobne vymedzené v Pracovnom poriadku Podunajského múzea v Komárne.
2. V prípade dlhodobej neprítomnosti riaditeľ'a vykonáva jeho zastupovanie zástupca riaditeľ'a.
3. Zástupca riaditeľ'a počas neprítomnosti riaditeľ'a je oprávnený určovať a ukladať podriadeným zamestnancom zamestnávateľ'a pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.
4. Zástupca riaditeľ'a vykonáva aj v čase prítomnosti riaditeľ'a vybrané riadiace, administratívne a organizačné úkony súvisiace so zabezpečením riadneho chodu múzea.
5. Zástupca riaditeľ'a na základe bodu č.4. je oprávnený schvaľovať najmä: priepustky a dovolenky zamestnancov, nariaďovať a schvaľovať prácu nadčas v súlade s osobitnými predpismi, zabezpečovať vedenie a kontrolu evidencie pracovného času zamestnancov, ako aj zabezpečovať a koordinovať dodržiavanie interných predpisov Podunajského múzea v Komárne.
6. Riaditeľ' je oprávnený písomne poveriť zastupovaním aj iného odborného zamestnanca, pričom rozsah jeho oprávnení musí byť určený tak, aby nedochádzalo ku kolízii s právomocami zástupcu riaditeľ'a.

